

PCTO
(Percorsi di Competenze Trasversali e di Orientamento)
(ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)
A.S. 2021/2022

Indirizzo: 1) Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico

Descrizione

I PCTO sono una modalità didattica che, attraverso l'esperienza pratica, aiuta ad ampliare e consolidare le competenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

Storicamente gli Istituti Professionali sono impegnati nell'attivazione di percorsi di alternanza già a partire dagli anni Novanta. La legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) ha introdotto l' "Alternanza scuola-lavoro", obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi.

È stata una delle innovazioni più significative in linea con il principio della scuola aperta e ha implicato un costante raccordo con la realtà produttiva del territorio. L'istituto negli anni ha quindi costruito un sistema stabile di rapporti con il mondo del lavoro.

Il PCTO prevede anche lo svolgimento dei corsi sulla sicurezza per gli studenti in tirocinio, previsti dalla normativa vigente.

MODALITÀ

PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di tirocinio sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

SOGGETTI COINVOLTI

Impresa (IMP), Consiglio di Classe (CdC), Dipartimenti.

DESTINATARI DEL PROGETTO

Alunni delle classi terze, quarte e quinte statali.

DURATA DEL PROGETTO

Triennale, per un totale di almeno 210 ore, così suddivise:

Classe 3[^] ore

Classe 4[^] ore

Classe 5[^] ore

FINALITÀ DEL PROGETTO:

1. Costruire un sistema stabile di rapporti fra la scuola e il mondo del lavoro;
2. Utilizzare modalità didattiche innovative che, attraverso esperienze in specifiche realtà di lavoro, consentano di conseguire obiettivi formativi tradizionalmente considerati di competenza del mondo dell'Istruzione;

3. Identificare unità formative e le relative competenze acquisibili attraverso esperienze di lavoro;
4. Rendere più percepibile il lavoro ai giovani e proporre una cultura del lavoro;
5. Facilitare le scelte di orientamento dei giovani sostenendo un ingresso consapevole degli allievi nel mondo del lavoro mediante l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
6. Sensibilizzare i docenti alla didattica orientativa lavorando in sinergia col mondo del lavoro.

Gli obiettivi dell'esperienza sono coerenti con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell'indirizzo di studi (potrebbero essere non tutti perseguibili in relazione alla tipologia dell'esperienza proposta):

- Acquisizione di elementi di orientamento professionale
- Arricchimento delle capacità relazionali
- Potenziamento del senso civico dello studente
- Sviluppo della autonomia dello studente
- Integrazione delle conoscenze teoriche con quelle operative

MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE

L'istituto ha previsto di inserire nella pagella dello studente un voto specifico relativo al PCTO.

Nel PTCO risultano particolarmente funzionali gli strumenti di verifica e le modalità di valutazione che permettano l'accertamento di processo e di risultato, in piena coerenza con quanto previsto dall'articolo 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.62 ("oggetto della valutazione").

L'attenzione al processo, attraverso l'osservazione strutturata, consente di attribuire valore, nella valutazione finale, anche agli atteggiamenti e ai comportamenti dello studente. L'esperienza nei diversi contesti operativi, indipendentemente dai contenuti dell'apprendimento, contribuisce, infatti, a promuovere le competenze trasversali che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona. La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto), sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione. Sulla base delle suddette attività di osservazione e dell'accertamento delle competenze raggiunte dagli studenti, quindi, il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento. Le proposte di voto dei docenti del Consiglio di classe tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF dell'istituzione scolastica.

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2022" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

1. La struttura ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L. **Istituto Odontotecnico Varese**, di seguito indicata/o anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al d.lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;

- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- a) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- b) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne e nel rispetto dei protocolli di sicurezza e igiene previsti dalla struttura ospitante nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Le competenze trasversali secondo le linee guida del MIUR

L'acquisizione delle competenze trasversali permette allo studente di arricchire il proprio patrimonio personale con una serie di conoscenze, abilità e atteggiamenti che gli consentono di assumere comportamenti adeguati rispetto alle diverse situazioni in cui si può venire a trovare, dalla più semplice alla più complessa. Tali competenze si riferiscono ai processi di pensiero, di cognizione e di comportamento. Esse rivestono un ruolo essenziale nel processo di costruzione del sé, in cui lo studente è attore della propria crescita umana, culturale, sociale e professionale, e sono rilevanti anche ai fini della pianificazione e della progettazione dell'azione formativa. Consentono, inoltre, allo studente di attivare modalità e capacità di riflessione e di utilizzare strategie di apprendimento e di auto-correzione dell'atteggiamento, in contesti sociali e di lavoro.

I PCTO possono mettere in grado lo studente di acquisire o potenziare, in stretto raccordo con i risultati di apprendimento, le competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e le competenze trasversali, per un consapevole orientamento al mondo del lavoro e/o alla prosecuzione degli studi nella formazione superiore, anche non accademica. Tutte le attività condotte in PCTO, siano esse condotte in contesti organizzativi e professionali, in aula, in laboratorio, o in forme simulate, devono essere finalizzate principalmente a questo scopo

MATRICE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI <i>(Raccomandazione del Consiglio UE sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente)</i>			
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE	COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA	COMPETENZA IMPRENDITORIALE	COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

Tabella riassuntiva delle competenze trasversali e delle relative capacità.

Competenza	Capacità
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini<input type="checkbox"/> Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni<input type="checkbox"/> Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma<input type="checkbox"/> Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva<input type="checkbox"/> Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi<input type="checkbox"/> Capacità di creare fiducia e provare empatia<input type="checkbox"/> Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi<input type="checkbox"/> Capacità di negoziare<input type="checkbox"/> Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni<input type="checkbox"/> Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera<input type="checkbox"/> Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress<input type="checkbox"/> Capacità di mantenersi resilienti<input type="checkbox"/> Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico<input type="checkbox"/> Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
Competenza imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Creatività e immaginazione<input type="checkbox"/> Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi<input type="checkbox"/> Capacità di trasformare le idee in azioni<input type="checkbox"/> Capacità di riflessione critica e costruttiva<input type="checkbox"/> Capacità di assumere l'iniziativa<input type="checkbox"/> Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma<input type="checkbox"/> Capacità di mantenere il ritmo dell'attività<input type="checkbox"/> Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri<input type="checkbox"/> Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio<input type="checkbox"/> Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza<input type="checkbox"/> Capacità di essere proattivi e lungimiranti<input type="checkbox"/> Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi<input type="checkbox"/> Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia<input type="checkbox"/> Capacità di accettare la responsabilità
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia<input type="checkbox"/> Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali<input type="checkbox"/> Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente<input type="checkbox"/> Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI
E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) DA PARTE DELLO STUDENTE**

Alunno _____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza del PCTO sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor esterno è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- stimolante
- positivo
- poco stimolanti
- conflittuali

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- sempre richiesto
- sempre consentito
- qualche volta
- mai

5. Durante il PCTO hai svolto:

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio guidate
- attività complesse sin dall'inizio ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
- non sempre
- mai
- altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- eccessivo
- adeguato
- appena sufficiente
- largamente insufficiente

9. Ritieni che l'esperienza ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- molto
- abbastanza
- poco
- per niente

Durante l'esperienza di PCTO ritieni di aver acquisito:

a. Competenze di tipo trasversale

- no
 - si (specificare)
-

b. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

- no
 - si (specificare)
-

c. Metodologie e strumenti utilizzati nell'esperienza

- no
 - si (specificare)
-

d. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nei contesti lavorativi/formativi/sociali

- no
 - si (specificare)
-

10. L'esperienza del PCTO ha suscitato in te nuovi interessi?

- i seguenti interessi degni di nota
 - pochi interessi significativi
 - pochi interessi che non reputo degni di nota
 - no, mi è rimasta indifferente
-

11. Individua a tuo parere quali sono state le competenze trasversali che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di PCTO

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma	1	2	3	4
Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva	1	2	3	4
Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri	1	2	3	4
Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia	1	2	3	4
Capacità di gestire efficacemente il tempo e le relazioni	1	2	3	4
Capacità di prendere l'iniziativa	1	2	3	4
Capacità di accettare le responsabilità	1	2	3	4
Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress	1	2	3	4
Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi	1	2	3	4
Creatività e immaginazione	1	2	3	4
Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini	1	2	3	4

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza?

- a) _____
b) _____
c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
b) _____
c) _____

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____ Firma dell'Allievo/a _____

PATTO FORMATIVO STUDENTE MODULO DI ADESIONE AI PERCORSI PCTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ frequentante la classe
_____ sez _____ in procinto di frequentare attività di Percorsi per le competenze
trasversali e per l'orientamento (di seguito denominate PCTO) nel periodo dal
_____ al _____ presso la struttura
ospitante _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al PCTO non comporta alcun legame diretto tra il/la sottoscritto/a e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- di essere consapevole che durante i periodi trascorsi nei PCTO è soggetto/a alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli/le è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato/a a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al coordinatore del corso eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di PCTO per fiere, visite presso altre strutture del gruppo della struttura ospitante ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data

Firma studente

Il sottoscritto _____ soggetto esercente la patria potestà dell'alunno _____ dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa _____ a partecipare alle attività previste dal progetto.

Firma

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA

Nome	
Indirizzo	
Referente	
RSPP	
Tel.	
E-Mail	
Settore di attività	
N° lavoratori	
Tutor aziendale e ruolo professionale	

DATI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DELL'ALLIEVO

Orario	Luogo di svolgimento	
Mansioni		
La mansione prevede l'utilizzo di macchine attrezzature sostanze (specificare)		

INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA

	SI	NO
È consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?		
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?		
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?		
È prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?		
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?		

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

Competenze di indirizzo - Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico

NB: Il numero della competenza riprende la numerazione dell'All. 2 del Regolamento emanato con decreto del MIUR 24 maggio 2018, n. 92 (pubblicato sul Supplemento ordinario N. 35/L alla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018 - Serie generale) relativa all'indirizzo di riferimento.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE TERZA	CONOSCENZE
<p>1. Selezionare e gestire i processi di produzione dei dispositivi medici in campo odontoiatrico in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche al fine di rendere il lavoro funzionale, apprezzabile esteticamente e duraturo nel tempo.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Utilizzare articolatori a valori semi-individuali e individuali.□ Realizzare provvisori di protesi fissa e di protesi mobile con differenti tipologie di resina .□ Utilizzare macchine a controllo numerico (cad-cam) per la realizzazione di dispositivi protesici.□ Saper realizzare una corona protesica sia in ambito analogico che digitale	<ul style="list-style-type: none">□ Articolatori con riferimenti anatomico funzionale.□ Contatti dentali e i principali movimenti mandibolari.□ Principali caratteristiche delle resine auto e termo polimerizzante.□ Software dedicati per la rappresentazione e modellazione odontotecnica e realizzazione di dispositivi protesici.□ Metodi di preparazione clinica dei monconi dentali.□ Classificazione e proprietà delle leghe ad uso dentale.□ Masse di rivestimento.□ Apparecchi e strumenti per la realizzazione di una fusione in ambito analogico e digitale.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE TERZA	CONOSCENZE
<p>2. Individuare gli aspetti fisiologici correlati all'anatomia dell'apparato stomatognatico ed applicare le conoscenze di anatomia dell'apparato buccale, di biomeccanica, di fisica e di chimica per la realizzazione di manufatti protesici.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<p>□ Individuare le varie posizioni della mandibola e i limiti nei movimenti.</p> <p>□ Utilizzare i polimeri e le resine in funzione delle proprietà, composizione e utilizzo.</p> <p>□ Interpretare grafici, tabelle e comportamenti dei materiali sulla base delle loro proprietà fisiche, chimiche e meccaniche.</p>	<p>□ Riferimenti anatomici.</p> <p>□ Rapporti occlusali tra denti antagonisti.</p> <p>□ La disclusione e i fattori ad essa correlati.</p> <p>□ Materiali da rivestimento.</p> <p>□ Lavorazione delle materie plastiche ed elastomeri.</p> <p>□ Meccanismi di polimerizzazione, additivi, prove su polimeri.</p> <p>□ Cristallizzazione nei materiali metallici.</p> <p>□ Leghe nobili e non nobili.</p> <p>□ Prove di sollecitazioni meccaniche sui materiali.</p> <p>□ Classificazione delle arcate parzialmente edentule: Kennedy.</p> <p>□ Movimenti mandibolari.</p>

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE TERZA	CONOSCENZE
<p>3. Padroneggiare le tecniche di lavorazione necessarie a costruire tipi di protesi provvisoria, fissa e mobile e utilizzare adeguati strumenti di precisione per costruire, levigare e rifinire protesi.</p> <p>□</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modellare gli elementi dentari con precisione e cura dell'estetica.<input type="checkbox"/> Modellare gnatologicamente corone ed elementi dentari .<input type="checkbox"/> Scegliere nelle edentulie parziali i denti pilastro.<input type="checkbox"/> Usare gli appositi apparecchi da laboratorio per la ricerca della linea di analisi.<input type="checkbox"/> Inserire gli elementi dentali artificiali nelle arcate edentule.<input type="checkbox"/> Rintracciare i punti di contatto occlusale tra antagonisti.<input type="checkbox"/> Realizzare provvisori di protesi fissa, di protesi mobile mediante auto e termo polimerizzazione e con l'utilizzo di macchinari a controllo numerico (cad-cam).	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tecniche di modellazione<input type="checkbox"/> Parallelometro.<input type="checkbox"/> Elementi provvisori di protesi fissa, mobile e implantologica in resina.
<p>4. Rappresentare graficamente le varie componenti del settore dentale, correlandole con lo spazio reale e convertire la rappresentazione grafica bidimensionale nel modello a tre dimensioni facendo uso, anche, delle capacità di modellazione odontotecnica.</p> <p>□</p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Scegliere i corretti rapporti tra tipo costituzionale, morfologia dentale e forma delle arcate.<input type="checkbox"/> Utilizzare software specifici per larappresentazione e lamodellazione odontotecnica.<input type="checkbox"/> Identificare e rappresentare letipologie di arcate e di tavolati occlusali.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Anatomia e geometria delle arcate dentarie.<input type="checkbox"/> Software specifici per larappresentazione e lamodellazioneodontotecnica.<input type="checkbox"/> Movimenti articolari della mandibola.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE TERZA	CONOSCENZE
<p>5. Interagire con lo specialista odontoiatra ed interpretare le prescrizioni mediche collaborando nel proporre soluzioni adeguate nella scelta dei materiali e nella progettazione delle protesi.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<p>□ Applicare gli adempimenti necessari alla compilazione della certificazione dei manufatti.</p> <p>□ Interpretare una prescrizione medica.</p>	<p>□ Prescrizione odontoiatriche e lessico di settore</p> <p>□ Tecniche di interazione professionale</p> <p>□ Lessico tecnico - professionale</p> <p>□ Metodiche operative di applicazione dei modelli di protocollo.</p>
<p>6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<p>Applicare la normativa a salvaguardia dell'ambiente, dei principi igienico-sanitari, della sicurezza e della privacy.</p>	<p>Normativa ambientale, igienico-sanitaria, sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali.</p>

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUARTA	CONOSCENZE
<p>1. Selezionare e gestire i processi di produzione dei dispositivi medici in campo odontoiatrico in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche al fine di rendere il lavoro funzionale, apprezzabile esteticamente e duraturo nel tempo.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Eseguire il montaggio di una protesi totale mobile secondo i vari autori.□ Modellare con materiali ceramici le diverse tipologie di struttura.□ Utilizzare parallelometro e isoparallelometro.	<ul style="list-style-type: none">□ Classificazione di Kennedy.□ Protesi mobile scheletrata.□ Ganci fusi.□ Materiali per scheletrati e per protesi digitali.□ Protesi mobile e combinata□ Tipologia attacchi e fresaggi.□ Classificazione, proprietà e utilizzo di materiali estetici di nuova generazione anche per il digitale.□ Montaggio dei denti secondo le varie scuole gnatologiche. Conoscere le procedure cad-cam.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUARTA	CONOSCENZE
2. Individuare gli aspetti fisiologici correlati all'anatomia dell'apparato stomatognatico ed applicare le conoscenze di anatomia dell'apparato buccale, di biomeccanica, di fisica e di chimica per la realizzazione di manufatti protesici.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Individuare le caratteristiche morfologiche generali da rispettare nell'esecuzione dei dispositivi protesici.<input type="checkbox"/> Selezionare i vari tipi di ceramiche dentali in funzione dei metalli da ricoprire.<input type="checkbox"/> Individuare la lega e la tecnica di lavorazione adatta al caso.<input type="checkbox"/> Cogliere le trasformazioni allo stato solido e identificarne le modifiche strutturali.<input type="checkbox"/> Correlare i vari tipi di resine e compositi alle tecnologie di lavorazione.<input type="checkbox"/> Gestire autonomamente la lavorazione CAD/CAM.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Requisiti gnatologici fondamentali: disclusione, allineamento tridimensionale, occlusione.<input type="checkbox"/> Classi di riferimento odontotecnico: classi di Angle, Achermann, Kennedy, Black.<input type="checkbox"/> Tipi costituzionali e forme dei denti e/o arcate.<input type="checkbox"/> Leghe nobili e non nobili.<input type="checkbox"/> Metodiche di lavorazione in laboratorio delle leghe per porcellana.<input type="checkbox"/> Classificazione, caratteristiche, tecnologie di fabbricazione dei materiali ceramici.<input type="checkbox"/> Classificazione, caratteristiche, componenti e struttura delle porcellane dentali.<input type="checkbox"/> Resine composite e zirconia in campo dentale.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUARTA	CONOSCENZE
3. Padroneggiare le tecniche di lavorazione necessarie a costruire tipi di protesi provvisoria, fissa e mobile e utilizzare adeguati strumenti di precisione per costruire, levigare e rifinire protesi.	<input type="checkbox"/> Montare denti nelle varie classi edentule. <input type="checkbox"/> Realizzare protesi mobili totali definitive. <input type="checkbox"/> Realizzare protesi fisse definitive, ponti e/o corone, in lega-ceramica	<input type="checkbox"/> Classificazione di Ackermann. <input type="checkbox"/> Apparecchi di laboratorio e articolatori. <input type="checkbox"/> Tecniche di montaggio. <input type="checkbox"/> Tecniche di modellazione.
4. Rappresentare graficamente le varie componenti del settore dentale, correlandole con lo spazio reale e convertire la rappresentazione grafica bidimensionale nel modello a tre dimensioni facendo uso, anche, delle capacità di modellazione odontotecnica.	<input type="checkbox"/> Identificare e rappresentare graficamente le tipologie di arcate e di tavolati occlusali. <input type="checkbox"/> Utilizzare apparecchiature a controllo numerico per la realizzazione di dispositivi protesici.	<input type="checkbox"/> Movimenti articolari della mandibola. <input type="checkbox"/> Classificazione delle arcate parzialmente edentule. <input type="checkbox"/> Protesi mobile scheletrata. <input type="checkbox"/> Conoscenza di software specifici per la rappresentazione e la modellazione odontotecnica.
5. Interagire con lo specialista odontoiatra ed interpretare le prescrizioni mediche collaborando nel proporre soluzioni adeguate nella scelta dei materiali e nella progettazione delle protesi. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Applicare gli adempimenti normativi necessari per la certificazione dei manufatti. <input type="checkbox"/> Utilizzare lo specifico lessico tecnico-professionale. <input type="checkbox"/> Interpretare una prescrizione medica. <input type="checkbox"/> Compilare il certificato di conformità delle protesi. <input type="checkbox"/> Interagire con i fornitori di materiale ed attrezzature odontotecniche.	<input type="checkbox"/> Prescrizione odontoiatrica e lessico di settore <input type="checkbox"/> Tecniche di interazione professionale <input type="checkbox"/> Lessico tecnico-professionale <input type="checkbox"/> Metodiche operative di applicazione dei modelli di protocollo.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUARTA	CONOSCENZE
6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. □	Adottare comportamenti idonei alla prevenzione delle patologie e delle malattie professionali.	Malattie professionali e/o accidentali.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUINTA	CONOSCENZE
<p>1. Selezionare e gestire i processi di produzione dei dispositivi medici in campo odontoiatrico in rapporto ai materiali e alle tecnologie specifiche al fine di rendere il lavoro funzionale, apprezzabile esteticamente e duraturo nel tempo.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<p>□ Realizzare una protesi fissa e mobile a supporto implantare rispettando i principi gnatologici.</p> <p>□ Realizzare un dispositivo ortodontico.</p>	<p>□ Implantoprotesi.</p> <p>□ Ganci in filo, archi, viti e dispositivi ortodontici.</p> <p>□ Casistica di protesi su impianti.</p>

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUINTA	CONOSCENZE
<p>2. Individuare gli aspetti fisiologici correlati all'anatomia dell'apparato stomatognatico ed applicare le conoscenze di anatomia dell'apparato buccale, di biomeccanica, di fisica e di chimica per la realizzazione di manufatti protesici.</p> <p style="text-align: center;">□</p>	<ul style="list-style-type: none">□ Individuare i requisiti funzionali di base delle protesi.□ Classificare i vari dispositivi protesici secondo diversi criteri.□ Descrivere le differenze tra i diversi tipi di protesi e dei materiali dentari indicandone le possibilità di impiego.□ Classificare gli impianti dentali e scegliere la soluzione.□ Utilizzare i materiali ceramici e individuare quella più idonea per una perfetta integrazione nel cavo orale.□ Individuare le cause della corrosione nel cavo orale.□ Prevenire la corrosione e individuare i necessari accorgimenti.	<ul style="list-style-type: none">□ Biomeccanica e materiali dentari dei diversi dispositivi protesici.□ Rapporti spaziali, statici e dinamici dei segmenti osseo-dentali e loro relazioni posturo-gnatologiche□ Chimica ed elettrochimica della corrosione in campo dentale.□ Passivazione e trattamenti per limitare i fattori di rischio della corrosione.

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUINTA	CONOSCENZE
<p>3. Padroneggiare le tecniche di lavorazione necessarie a costruire tipi di protesi provvisoria, fissa e mobile e utilizzare adeguati strumenti di precisione per costruire, levigare e rifinire protesi.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Modellare i manufatti con precisione e cura dell'estetica.<input type="checkbox"/> Modellare gnatologicamente corone ed elementi dentali.<input type="checkbox"/> Costruire cere di registrazioni oclusali e portaimpronte individuali.<input type="checkbox"/> Montare denti nelle varie classi edentule.<input type="checkbox"/> Inserire gli elementi dentali artificiali nelle arcate edentule.<input type="checkbox"/> Rintracciare i punti di contatto oclusale tra antagonisti.<input type="checkbox"/> Utilizzare articolatori.<input type="checkbox"/> Scegliere nelle edentule parziali i denti pilastro.<input type="checkbox"/> Usare gli appositi apparecchi di laboratorio per la ricerca della linea di analisi.<input type="checkbox"/> Realizzare protesi fisse, ponti e corone definitivi su impianti e non in lega-ceramica, zirconia ceramica, ceramica-integrale, zirconia monolitica con tecniche analogiche e digitali.<input type="checkbox"/> Protesi totale mobile su impianti (overdenture).	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tecniche di modellazione<input type="checkbox"/> Tecniche di montaggio<input type="checkbox"/> Apparecchi di laboratorio e articolatori.<input type="checkbox"/> Parallelometro.<input type="checkbox"/> Impianti dentali e componentistica

ODONTUS & BC UNIVERSITY UK S.R.L.

VIA B. CASTELLI, 6 21100 VARESE VA

Tel. 351.5278538 - 0332.238389 - segreteria@odontus.it

P.IVA 03579540125 - odontus@pec.it - www.odontus.it

COMPETENZE	ABILITÀ CLASSE QUINTA	CONOSCENZE
5. Interagire con lo specialista odontoiatra ed interpretare le prescrizioni mediche collaborando nel proporre soluzioni adeguate nella scelta dei materiali e nella progettazione delle protesi. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Utilizzare appropriati metodi operativi per l'applicazione dei modelli <input type="checkbox"/> Applicare gli adempimenti normativi necessari per la certificazione dei manufatti. <input type="checkbox"/> Utilizzare lo specifico lessico tecnico-professionale <input type="checkbox"/> Interpretare una prescrizione medica. <input type="checkbox"/> Compilare il certificato di conformità delle protesi. <input type="checkbox"/> Interagire con i fornitori di materiale e attrezzature odontotecniche.	Certificazione dei manufatti
6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. <input type="checkbox"/>	Adottare comportamenti idonei alla prevenzione delle patologie e delle malattie professionali.	<input type="checkbox"/> Norme di igiene e sicurezza del lavoro e di prevenzione degli infortuni. <input type="checkbox"/> Normativa ambientale, igienico-sanitaria, sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali. <input type="checkbox"/> Malattie professionali e/o accidentali