

ALLEGATO 1

Regolamento d'Istituto

FREQUENZA E PARTECIPAZIONE

Lo studente ha il diritto e il dovere di frequentare assiduamente le lezioni, rispettare i tempi di lavoro e partecipare alla vita dell'Istituto.

La promozione alla classe successiva per tutti gli istituti è vincolata alla frequenza di almeno il 75% delle lezioni.

ORARIO D'ISTITUTO

1. Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Gli studenti devono essere presenti in classe al suono della campanella.
2. In caso di assenza prevista del docente della prima ora, l'orario d'inizio delle lezioni può essere posticipato previa autorizzazione della Coordinatrice delle Attività Didattiche.
3. Gli alunni saranno ammessi in classe con un ritardo massimo di 10 min, altrimenti il giorno successivo dovranno portare un permesso di entrata posticipata.

SEGRETERIA

La segreteria è aperta da lunedì al venerdì, per gli esterni dalle 10.00 alle 12.00 mentre gli studenti possono accedere alla segreteria durante tutta la mattinata.

INTERVALLO

Sono previsti due o tre intervalli a seconda dell'orario delle lezioni giornaliero.

1. Durante l'intervallo gli studenti possono scendere in cortile rimanendo comunque all'interno del perimetro della scuola.
2. Gli studenti e i docenti sono tenuti a rientrare nelle rispettive aule al suono della campanella.
3. Durante l'intervallo gli studenti saranno controllati dai docenti.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

L'assenza dall'attività scolastica va giustificata per iscritto tramite l'apposito libretto fornito dalla scuola ad ogni studente. L'assenza viene giustificata dai genitori per tutti gli studenti minorenni. Gli studenti maggiorenni, se autorizzati dai genitori, possono autogiustificare le proprie assenze. Tale autorizzazione può essere revocata nel caso di provvedimenti disciplinari.

1. Le assenze debbono essere giustificate dal docente della prima ora di lezione del giorno del rientro. Nel caso in cui la motivazione non venga ritenuta idonea l'assenza non sarà ritenuta giustificata.
2. Le assenze superiori a cinque giorni consecutivi di calendario devono essere giustificate allegando al consueto tagliando una adeguata documentazione.
3. In caso di indisposizioni o infortunio sopravvenuto durante l'attività didattica, l'insegnante che nel momento è responsabile deve provvedere a soccorrere l'infortunato o a richiedere intervento adeguato alla gravità dell'evento. Deve altresì provvedere a relazionare per iscritto l'accaduto alla Coordinatrice delle Attività Didattiche e all'Amministrazione. È cura della segreteria l'informazione tempestiva alla famiglia.

4. Nel caso di assenze dovute ad astensioni collettive degli studenti i genitori dovranno attestare di essere a conoscenza di tale tipo di assenza e assumere le responsabilità dell'attività didattica evitata.
5. Esaurito il libretto delle giustificazioni, lo stesso va restituito in Presidenza per averne un'altra copia. In caso di smarrimento verrà sostituito solo su esplicita dichiarazione e richiesta dei genitori; ricevuta tale dichiarazione, la Coordinatrice delle Attività Didattiche provvederà a dare allo studente un duplicato del libretto e scriverà sul registro di classe la data in cui ha consegnato il duplicato allo studente
6. Le AVVERTENZE, riportate sul retro-copertina del libretto, sono parte integrante del regolamento

PERMESSI DI ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

(per problemi di trasporto)

1. I permessi di entrata ed uscita fuori orario (per problemi di trasporto) sono concessi dalla Coordinatrice delle Attività Didattiche solo in casi di effettiva necessità, su domanda scritta, motivata e documentata dai genitori. Gli studenti riceveranno i moduli da quando entrerà in vigore l'orario definitivo. Essi potranno essere riconsegnati alla Coordinatrice delle Attività Didattiche allegando una copia dell'orario dei mezzi utilizzati per raggiungere la scuola.

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

1. Per i permessi brevi (uscita/entrata fuori orario) si utilizzano gli appositi moduli del libretto delle assenze.
2. Le richieste di uscita o di entrata fuori orario devono essere presentate il giorno precedente alla Coordinatrice delle Attività Didattiche e devono essere firmate dai genitori, anche in caso di studenti muniti di autogiustifica.
3. Le richieste di uscita o di entrata fuori orario presentate nello stesso giorno, anche in caso di studenti muniti di autogiustifica, devono essere comunque firmate dai genitori. Nel caso di mancanza di questa firma, il permesso non sarà concesso.
4. Le richieste di uscita o di entrata fuori orario presentate nello stesso giorno, anche in caso di studenti muniti di autogiustifica, devono essere firmate dai genitori. Gli studenti dovranno consegnare la richiesta di permesso entro le ore 09.00 in Segreteria.
5. In caso di malore, lo studente non potrà lasciare l'Istituto se non dopo le cure necessarie, e comunque dopo che la famiglia sia stata avvisata. Nei casi più gravi lo studente non potrà lasciare l'Istituto se non accompagnato.

RITARDO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI

1. Lo studente ritardatario, entro i 10 minuti, può essere ammesso in classe dall'insegnante.
 2. Per i ritardi superiori ai 10 minuti o in assenza di giustificazioni, lo studente è ammesso nell'Istituto su autorizzazione scritta della Coordinatrice delle Attività Didattiche o di chi ne fa le veci. In questi casi lo studente deve recarsi direttamente in Presidenza senza passare dalla classe.
- Sono ammessi subito in aula gli studenti che sono in possesso di permesso per motivi di trasporto.

CONDIZIONI DI LAVORO IN CLASSE

1. Il rispetto dell'orario scolastico da parte di docenti e studenti è una condizione necessaria per lo svolgimento di un lavoro proficuo in classe. I docenti e gli studenti devono trovarsi in aula prima del suono della campanella. Saranno giustificati solo validi e comprovati motivi di ritardo.
2. Gli studenti e i docenti sono tenuti al reciproco rispetto ed all'uso di un linguaggio privo di qualsiasi volgarità.

3. Gli studenti sono tenuti ad avere un comportamento positivo e di stimolo alle lezioni e comunque tale da non compromettere minimamente il regolare svolgimento delle lezioni stesse.
4. La responsabilità in classe è dell'insegnante. Qualsiasi richiesta va pertanto formulata all'insegnante che ne vaglierà le motivazioni. Qualsiasi questione, non riguardante strettamente l'argomento della lezione, va formulata dagli studenti alla fine dell'ora e comunque al termine della lezione.
5. Gli studenti non devono uscire dall'aula.
6. È rigorosamente vietato agli studenti uscire dalla propria aula durante il cambio degli insegnanti, salvo nei casi previsti dall'orario.
7. Durante le ore di lezione non è consentito consumare cibi, bevande e chewingum.

INTERVALLO

1. Durante gli intervalli gli studenti possono scendere in cortile e servirsi del bar, rimanendo comunque all'interno del perimetro della scuola.
2. Gli studenti e i docenti sono tenuti a rientrare nelle rispettive aule al suono della campanella.

USO DELLE ATTREZZATURE DELLA SCUOLA

1. Tutte le componenti della Comunità Scolastica sono tenute al massimo rispetto delle strutture e attrezzature dell'Istituto e rispondono personalmente degli eventuali danni provocati.
2. Tutte le attrezzature dell'Istituto sono a disposizione dei docenti e degli studenti. Gli studenti possono utilizzare le attrezzature su esplicita autorizzazione del Coordinatrice delle Attività Didattiche e dei docenti e sotto la stretta sorveglianza degli insegnanti responsabili.
3. Gli studenti sono obbligati ad utilizzare con il massimo rispetto le attrezzature dell'Istituto. Ogni danno arrecato alle strutture e alle attrezzature sarà a carico dei responsabili individuati o, in assenza di essi, della totalità degli studenti delle classi che hanno utilizzato le strutture e le attrezzature danneggiate, ovvero dalla totalità degli studenti, secondo quanto stabilito nel D.P.R. 249/1998 art. 4.
4. Gli insegnanti sono invitati a controllare l'integrità delle strutture e delle attrezzature prima e dopo averle utilizzate e a segnalare tempestivamente alla Coordinatrice delle Attività Didattiche gli eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti.
5. Tutte le strutture scolastiche vanno lasciate nel massimo ordine e pulizia. L'insegnante non autorizza a lasciare le strutture se non dopo aver controllato il rispetto di quanto sopra. Nei casi necessari gli studenti sono obbligati a riportare ordine e pulizia nelle strutture utilizzate.

MATERIALE DIDATTICO E DI CONSUMO; STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

1. L'istituto fornisce il materiale didattico di consumo necessario allo svolgimento dell'attività didattica giornaliera (esercitazioni, compiti....) organizzata dall'insegnante nell'ambito delle sue lezioni, al quale compete l'obbligo di tenere i rapporti con la segreteria. A tale scopo i docenti devono per tempo programmare qualsiasi richiesta che impegni in attività preparatorie la stessa segreteria.
2. Gli studenti sono tenuti a venire a scuola provvisti degli strumenti necessari all'attività didattica della giornata.
3. Tutto ciò che è strettamente personale, d'uso esclusivo e continuativo, anche al di fuori della scuola, resta a carico di ogni studente.

DIVIETO DI FUMARE

Ai sensi della normativa vigente e in particolare:

- dell'art. 32 della Costituzione che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo
- del Decreto Legislativo 626/1994
- del Decreto Legislativo 81/2008
- dell'art. 51 della L. 3 del 16/01/2003
- del Decreto Legislativo del 9/9/2013

è severamente vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto e precisamente: atri, ingressi, corridoi, scale interne, scale antincendio, ascensori, aule, uffici, biblioteca, laboratori, palestre, sale per riunioni, aula magna, bagni.

Coloro che non osserveranno il divieto di fumo saranno sanzionati e sottoposti al pagamento di multe, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Così come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, infatti, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 27,5 a € 275,00.

Il ricavato delle multe sarà utilizzato dall'Amministrazione scolastica per l'acquisto di materiale didattico.

DIVIETO DI UTILIZZO DI CELLULARI E DI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Ai sensi della normativa vigente (C. M. n° 362 del 25/8/98) è assolutamente vietato l'uso di cellulari. Eventuali impellenti esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno essere soddisfatte su specifica autorizzazione del docente" mediante l'uso dei telefoni degli uffici di presidenza e/o di segreteria (Nota Ministeriale 15/3/07).

Gli studenti trasgressori delle suddette norme saranno puniti con le seguenti sanzioni disciplinari:

- Nota disciplinare sul registro di classe
- Ritiro del cellulare
- Restituzione del cellulare a fronte del pagamento della somma di 20 euro (A fine anno scolastico la somma raccolta verrà devoluta ad un ente benefico scelto dai rappresentanti d'istituto degli studenti). Si precisa che i cellulari saranno custoditi e restituiti dalla Segreteria solo ad avvenuto pagamento, altrimenti i cellulari ritirati saranno conservati nella cassaforte dell'Istituto fino al termine del quadrimestre di pertinenza.

DIVIETO DI LASCIARE IL PERIMETRO DELL'ISTITUTO

Agli studenti è severamente vietato abbandonare per qualsiasi motivo il perimetro dell'Istituto fino al termine delle lezioni, salvo nei casi di autorizzazione scritta della Coordinatrice delle Attività Didattiche e per attività didattiche esterne programmate.

DIVIETO DI CONSUMO DI BEVANDE ALCOLICHE

A chiunque è vietato il consumo di bevande alcoliche. Il divieto si estende anche all'acquisto di tali bevande presso il bar presente nel perimetro dell'Istituto. L'inosservanza di tale norma comporta un'infrazione disciplinare grave

ESONERI DA EDUCAZIONE FISICA

1. Le domande di esonero dalle attività pratiche di Educazione Fisica vanno presentate alla Coordinatrice delle Attività Didattiche. Tali domande vanno corredate da certificato medico o da certificato equivalente che specifichi in particolare le eventuali controindicazioni e il periodo di esonero richiesto. Gli esoneri per una lezione sono concessi, in mancanza di certificato medico, dalla Coordinatrice delle Attività Didattiche. L'insegnante non può esonerare nessuno studente dalle lezioni pratiche di Educazione Fisica. Le ripetute giustificazioni non motivate degli studenti saranno comunicate alla famiglia.
2. Gli studenti esonerati dalle attività pratiche sono tenuti a seguire lo svolgimento della lezione.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Ogni inosservanza delle elementari regole della convivenza civile ed in particolare del presente regolamento è soggetta a sanzioni disciplinari proporzionate e deliberate dai preposti organi collegiali. Le sanzioni sono: richiamo verbale del docente, rapporto scritto alla Coordinatrice delle Attività Didattiche, richiamo formale scritto alla famiglia, sospensione dalle lezioni, sospensione e allontanamento dalla comunità scolastica.

Il presente regolamento integra lo statuto degli studenti.